

## Formulaire de présentation de projet

Mise en valeur du bâtiment municipal – 75, rue Principale

Municipalité de Sainte-Christine-d’Auvergne

---

### 1. Identification du porteur de projet

Nom du porteur de projet / de l’organisme / de l’entreprise :

.....

Nom de la personne responsable (si différent) :

.....

Adresse postale :

.....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Statut juridique :

Travailleur autonome  Entreprise individuelle  Société  OBNL  Autre : .....

---

### 2. Description générale du projet

Titre du projet :

.....

Type de projet (cocher tout ce qui s’applique) :

Bureaux / services professionnels

Atelier d’artisanat / métiers d’art

Boutique non alimentaire

Galerie d’art / espace d’exposition

Studio de création

Espace communautaire ou social

Salle de réunion / coworking

Autre (préciser) : .....

**Description détaillée du projet (activités prévues, clientèle visée, fonctionnement général) :**

.....  
.....  
.....

---

**3. Vision et retombées pour la communauté**

Décrivez la vision du projet et les retombées anticipées pour la municipalité et la communauté (sociales, culturelles, économiques, touristiques, etc.).

.....  
.....  
.....

---

**4. Compatibilité avec le bâtiment et contraintes connues**

Le bâtiment est alimenté par un **puits de surface – eau non potable**.

**Confirmez votre compréhension de cette contrainte :**

- Oui, aucune eau potable requise pour le projet
- Une solution d’approvisionnement en eau potable est proposée (à détailler ci-dessous)

**Le projet nécessite-t-il de l’eau potable?**

- Non  Oui (décrire la solution proposée et les coûts assumés)

.....

---

**5. Aménagements et travaux requis**

Décrire les aménagements intérieurs et/ou extérieurs requis (travaux, adaptations, équipements, etc.).

.....  
.....

**Utilisation projetée du terrain extérieur et du stationnement :**

.....

---

## 6. Plan d'affaires sommaire

**Objectifs du projet (court et moyen terme) :**

.....

**Clientèle cible :**

.....

**Modèle d'exploitation (heures d'ouverture, employés, partenariats, etc.) :**

.....

---

## 7. Prévisions financières

**Investissement initial estimé :** ..... \$

**Revenus annuels estimés :** ..... \$

**Dépenses annuelles estimées :** ..... \$

**Capacité à assumer les frais liés au bâtiment (assurances, électricité, déneigement, entretien, etc.) :**

Oui  Non (préciser)

---

## 8. Profil et expérience du porteur de projet

Décrire brièvement l'expérience, les compétences et les réalisations pertinentes du porteur de projet.

.....

.....

---

## 9. Échéancier de réalisation

**Date souhaitée de début d'occupation :** .....

**Étapes principales du projet (installation, ouverture, mise en opération) :**

.....

---

## 10. Engagements et déclarations

- Je confirme que les informations fournies sont exactes et complètes.
- Je m'engage à respecter les lois, règlements et normes applicables.
- Je reconnais que la Municipalité se réserve le droit de ne retenir aucune proposition.

**Nom (en lettres moulées) :** .....


**Signature :** ..... **Date :** .....

---

### Dépôt de la proposition

La proposition complète (formulaire et documents d'appui) doit être transmise **au plus tard le 27 mars 2026 à 11 h :**

 **Par courriel :** [reception@sca.quebec](mailto:reception@sca.quebec)

 **En personne ou par la poste :**

Municipalité de Sainte-Christine-d'Auvergne  
80, rue Principale  
Sainte-Christine-d'Auvergne (Québec)

---

### Information :

Stéphane Genois  
Directeur général et greffier-trésorier  
Municipalité de Sainte-Christine-d'Auvergne